

2026년 1차 공개경쟁 채용 모집공고

코레일관광개발은 관광레저·테마파크·열차 내 승무서비스 사업 등 철도플랫폼 기반의 '종합관광레저기업'으로서, 국민과 공감하고 소통하며 열린 혁신 경영을 통해 공공성 강화와 사회적 가치를 실현하고 있습니다.

국민에게 신뢰받고 사랑받는 대한민국 1등 국민기업 코레일관광개발 열정과 역량을 갖춘 인재를 아래와 같이 공개 모집합니다.

2026년 1월 16일

코레일관광개발(주) 대표이사

- 모집인원 : 총 52명
- 공고기간 : 2026. 01. 16.(금) ~ 01. 30.(금)
- 접수기간 : 2026. 01. 16.(금) ~ 01. 30.(금) 15:00까지
- 접수방법 : 온라인(korailtravel.incruit.com)접수
 - ※ 모집분야 중복지원 불가, 중복지원 시 불합격 처리됨
 - ※ 우편 및 방문접수 불가
 - ※ 제출서류 및 유의사항 등 채용공고 내용을 확인하시고 지원해주시기 바랍니다.

□ 모집분야 및 인원

구분	모집분야		고용형태	지역	수행업무 및 자격요건	인원
일 반 경 쟁	열차 승무원	KTX	육아휴직 대체	서울	· KTX 고속열차 및 일반열차 고객안내 서비스 등 업무 전반	25명
				부산		2명
				익산		5명
				대구		3명
		SRT		서울	· SRT 고속열차 고객안내 서비스 등 업무 전반	8명
	해랑플래너		육아휴직 대체		· 해랑열차 고객안내 서비스 등 업무 전반	2명
	해랑팀		육아휴직 대체 (8개월)	서울	· 해랑열차 상품 개발·운영, 정산업무 등 업무 전반	1명
	테마파크 레일바이크		공무직	정선	· 레일바이크 사업장 매표, 행정 등 업무 전반	1명
				정선	· 레일바이크 사업장 고객 안내 및 시설물 유지관리 등	3명
				강릉	업무 전반	2명
채용인원						52명

- * 모집분야에 대한 직무 및 수행업무에 대한 설명자료는 별도 직무설명서 참고
- * 응시자가 미달된 경우에도 채용 절차는 그대로 진행하며, 접수미달 등 적격자가 없는 경우 채용 예정 인원보다 적은 인원이 선발될 수도 있음

□ 지원자격

<지원자격>

- 입사 지원자격은 **입사지원 마감일(26. 01. 30.(금))**을 기준으로 합니다.
 - 모든 입사지원자의 공통 지원자격은 다음과 같습니다.
 - 코레일관광개발(주) 채용운영 세칙에서 정한 결격사유가 없는 자
 - * [붙임 1] 채용운영 세칙 제15조(직원 채용의 결격사유) 참조
 - 학력과 성별에 제한없이 지원이 가능합니다.
 - 지원 가능한 연령은 아래와 같습니다.
 - * (열차승무원, 해랑플래너, 해랑팀, 테마파크 레일바이크)
 - : 공고 마감일 기준 만 18세 이상 만 60세(정년) 미만**
 - 임용 예정일은 **'26. 03. 24.(화)**입니다. * **임용일 변동 가능**
- ※ 채용 분야 중복지원은 불가하며, 중복 지원 시 탈락 처리됩니다.**

□ 근로계약 기간

○ (열차승무원 육아휴직 대체)

- 육아휴직대체 근로자와 휴직자는 1:1로 매칭하여 관리
- 휴직대체 근로자의 근로계약 기간 도중 매칭된 휴직자가 유산 등의 사유로 조기 복직 및 복직하는 경우 다른 대상의 휴직자와 매칭하여 육아휴직대체 운영
- 「기간제 및 단기간 근로자 보호 등에 관한 법률」 제4조 제1항 제2호에 따라 “휴직·파견 등으로 결원이 발생하여 매칭 근로자가 복귀할 때까지 그 업무를 대신할 필요가 있는 경우” 2년을 초과하여 기간제근로자로 근로계약을 연장할 수 있음

○ (해랑플래너/해랑팀(8개월) 육아휴직 대체)

- 육아휴직대체 근로자와 휴직자는 1:1로 매칭하여 관리
- 휴직대체 근로자의 근로계약 기간 도중 매칭된 휴직자가 유산 등의 사유로 조기 복직 및 복직하는 경우 계약종료
- 「기간제 및 단기간 근로자 보호 등에 관한 법률」 제4조 제1항 제2호에 따라 “휴직·파견 등으로 결원이 발생하여 매칭 근로자가 복귀할 때까지 그 업무를 대신할 필요가 있는 경우” 2년을 초과하여 기간제근로자로 근로계약을 연장할 수 있음

□ 전형절차 관련 제반사항

○ (전형단계별 평가기준 및 배점사항)

전형단계	평가기준	배점										
서류전형 (3배수 선발)	<ul style="list-style-type: none"> · (육아휴직 대체) <ul style="list-style-type: none"> - 교육·자격(10점), 경력(10점), 자기소개서(50점), 직무수행계획서(30점) · (공무직) <ul style="list-style-type: none"> - 교육·자격(10점), 경력(20점), 자기소개서(70점) 	100점										
온라인 종합인성검사	<ul style="list-style-type: none"> · 서류전형 합격자 대상으로 온라인 종합인성검사 시행 - 기초적인 직무능력 관련 성향 검사, 오지선다형 - 193문항(25분), 온라인검사 시행 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="5">① 응답신뢰도, ② 개인차원 역량, ③ 직무차원 역량, ④ 관계차원 역량</td> </tr> <tr> <td>전혀아니다</td> <td>아니다</td> <td>보통이다</td> <td>그렇다</td> <td>매우그렇다</td> </tr> </table> <p>* 상황에 따라 문항 변경 가능</p>	① 응답신뢰도, ② 개인차원 역량, ③ 직무차원 역량, ④ 관계차원 역량					전혀아니다	아니다	보통이다	그렇다	매우그렇다	면접 참고 자료
① 응답신뢰도, ② 개인차원 역량, ③ 직무차원 역량, ④ 관계차원 역량												
전혀아니다	아니다	보통이다	그렇다	매우그렇다								
면접전형 (1배수 선발)	<ul style="list-style-type: none"> · (면접방법) NCS 기반 구조화 면접 - ① 직무에 대한 관심, ② 전문지식과 응용능력, ③ 의사발표의 정확성과 논리성, ④ 예의·품행 및 성실성, ⑤ 상식과 윤리의식 · (평가배점) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>매우미흡</td> <td>미흡</td> <td>보통</td> <td>우수</td> <td>매우우수</td> </tr> <tr> <td>0 ~ 4</td> <td>5 ~ 8</td> <td>9 ~ 12</td> <td>13 ~ 16</td> <td>17 ~ 20</td> </tr> </table>	매우미흡	미흡	보통	우수	매우우수	0 ~ 4	5 ~ 8	9 ~ 12	13 ~ 16	17 ~ 20	총 100점
매우미흡	미흡	보통	우수	매우우수								
0 ~ 4	5 ~ 8	9 ~ 12	13 ~ 16	17 ~ 20								

증빙서류 검증	· 입사지원서상 작성 사실을 증빙서류 통해 확인	적·부
결격사유 및 신체검사서 확인	· 채용운영 세칙에 정한 결격사유 관련 확인서 징구 · 일반채용 신체검사서 확인	적·부

* **서류 및 면접전형 세부평가 지표 및 유의사항은 참조문서 확인 必**

- * (서류심사) 평가 총점 60점 미만 불합격 / (면접심사) 평가 총점 70점 미만 불합격
- * (온라인 종합인성검사) 미 검사시 불합격
- * 격오지 사업장 지원자의 경우 온라인(비대면) 면접으로 진행될 수 있음

○ (우대사항)

구 분	우대사항 내용	가산점	비고
취업지원 대상자	· 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자 ※ 취업지원대상자의 가점부여 및 적용기준은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 보훈관계법률, 「국가유공자 등 채용시험 가점 제도 관련 가이드라인(국가보훈부)」에 따라 가점 적용	5점 또는 10점	서류 및 면접
장애인대상자	· 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 ※ 접수마감일(2026.01.30.) 기준 장애인증명서 발급이 가능해야 함 · 심하지 않은 장애 : 5점 / 심한 장애 : 10점		
기초생활 수급자	· 「국민기초생활 보장법」 제2조에 의거 본인이 '국민기초생활 수급 대상자'로서 증명서 발급이 가능한 자 ※ 접수 마감일(2026.01.30.) 기준 국민기초생활수급자 증명서, 한부모가족 증명서(본인) 등 발급이 가능한 사람에 한하여 인정	3점	
다문화가족 구성원	· 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족의 구성원 ※ 가족관계증명서, 부모의 혼인관계증명서 등 증빙서류 제출이 가능해야 함		
북한이탈주민	· 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민 ※ 북한이탈주민등록확인서 등 증빙서류 제출이 가능해야 함		
자립지원대상자 (보호종료아동)	· 「아동복지법」 제38조 제2항에 따라 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 자 中 만 18세 이상인 자(자립준비청년) ※ 접수 마감일(2026.01.30.) 기준 보호조치가 종료되거나 해당시설에서 퇴소한 자 中 18세 이상인 자에 한하여 인정 ※ 보호종료아동 자립수당 수급확인서 제출이 가능해야 함.		

- * 우대사항 중 두가지 이상 중복으로 해당하는 경우, 가장 유리한 것 1가지만 적용(중복 불인정)
- * 취업지원대상자 가점은 채용분야 및 지역별 선발 예정인원의 30%를 초과할 수 없음
- * 취업지원대상자 가점은 선발예정 인원이 3명 이하인 분야에는 미적용
- * 취업지원대상자 가점은 응시자 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은경우에는 미적용

□ 블라인드 항목

- 입사지원서상 응시자의 사진, 학력, 성별, 출신지, 신체조건, 가족관계 등 편견이 개입될 수 있는 정보 작성금지

<블라인드 주요 항목>

① 출신지역, ② 가족관계, ③ 학력(학교명), ④ 성별, ⑤ 생년월일(연령), ⑥ 성명

※ [붙임 2-1] 블라인드 채용 준수를 위한 가이드라인 참조

□ 근무지역

모집분야	지역	소재지
열차승무원	서울특별시	(KTX서울) 서울특별시 용산구 청파로 378
		(KTX서울) 서울특별시 용산구 한강대로21나길 7
	부산광역시	(KTX부산) 부산광역시 동구 중앙대로 206길
	대구광역시	(KTX대구) 대구광역시 동구 동대구로 550
	전라북도	(KTX익산) 전라북도 익산시 익산대로 153
	서울특별시	(SRT서울) 서울특별시 강남구 밤고개로 99
해랑플래너	서울특별시	(본사) 서울특별시 용산구 청파로 378 KORAIL KTX빌딩 1층
해랑팀	서울특별시	(본사) 서울특별시 용산구 청파로 378 KORAIL KTX빌딩 1층
테마파크 레일바이크	강원도	(정선) 강원도 정선군 여량면 노추산로 745
	강원도	(강릉) 강원도 강릉시 강동면 정동역길 17

* KTX 열차승무원(서울지역)의 경우 상황을 고려하여 임용지 결정

□ 근로조건

모집분야		연봉 수준(1년)	고용형태	근무형태	비고
열차승무원	KTX	30,426천원	육아휴직 대체	교 번	<ul style="list-style-type: none"> · (공통) 연봉포함 내역 - 월급여(기본급, 식대 보조, 명절상여금 등) · (공통) 4대 보험 가입 · (기타사항) - 법정 체수당, 경영평가 성과급, 복지포인트, 퇴직금(1년 이상 근무자) 별도 - 열차승무원 : 승무수당 별도(실적급)
	SRT	29,586천원	육아휴직 대체	교 번	
해랑플래너		31,932천원	육아휴직 대체	교 번	
해랑팀		29,230천원	육아휴직 대체	일 근	
테마파크 레일바이크		29,230천원	공무직	일 근	

* 계약기간이 1년 미만일 경우 실근무기간에 따른 금액 지급

□ 전형일정

구 분	일 정	비 고
모집공고 및 접수	26. 1. 16.(금) ~ 1. 30.(금)	<ul style="list-style-type: none"> · (합격자 발표) - 채용 홈페이지에 안내
서류심사	26. 2. 3.(화) ~ 2. 9.(월)	
서류심사 합격자 발표	26. 2. 12.(목)	
온라인 종합인성검사	26. 2. 13.(금) ~ 2. 18.(수)	
면접심사	26. 2. 24.(화) ~ 2. 26.(목)	
면접심사 합격자 발표	26. 3. 3.(화)	
증빙서류 제출 및 검증	26. 3. 4.(수) ~ 3. 11.(수)	
결격사유 및 건강검진 확인	26. 3. 12.(목) ~ 3. 17.(화)	
채용점검위원회	26. 3. 19.(목)	
합격자 발표	26. 3. 20.(금)	
임 용	26. 3. 24.(화)	

* 채용일정은 상황에 따라 변경될 수 있으며, 변경되는 경우 채용 홈페이지 안내

* 임용 후 입문 교육 시행

□ 입사지원서 접수

- (공고기간) 2026. 01. 16.(금) ~ 01. 30.(금)
- (접수기간) 2026. 01. 16.(금) ~ 01. 30.(금) 15:00까지
- (접수방법) 온라인(korailtravel.incruit.com)접수 ※ 우편 및 방문접수 불가
- (제출서류 - 면접심사 합격자 대상)

제출시기	제출대상	제출서류	서류 발급기한	
26. 03. 04.(수) ~ 26. 03. 11.(수)	공통	· 주민등록 초본(등본 아님)	공고 시작일 기준 최대 3개월 내 발급분 (2025.10.16. 이후 발급분 인정)	
		경력(재직)증명서 ※ 응시자격 확인을 위해 임용 전 발급기관에 진위여부 확인 예정		
		· 건강보험자격득실확인서 ※ "경력(재직)증명서"와 "건강보험자격득실확인서"가 중복되는 기간만 인정하며 입사지원서에 경력기간을 작성할 경우에는 반드시 중복되는 기간만 입력 요망		
	· 입사지원서 교육사항에 작성한 수료/자격증 사본 일체 ※ 진위확인을 위한 이름, 수료/자격명, 취득일자 등 기재 必 ※ 접수마감일까지 취득 완료된 수료/자격증에 대해서만 인정하며, 자격증에 유효기간이 있는 경우 접수마감일 기준 유효한 것만 인정			
	가점 해당자	취업지원 대상자		· 취업지원대상자 증명서 ※ 증명서는 보호지청에서 발급하고 제출처란에 '코레일관광개발'을 반드시 명시
		장애인대상자		· 장애인 증명서(장애인 카드 불가) ※ 중증은 중증장애인확인서 함께 제출
기초생활 수급자		· 국민기초생활수급자 증명서 또는 한부모 가족증명서(본인)		
다문화가족 구성원		· 본인명의로의 가족관계증명서, 부모의 혼인관계증명서, 부모(구화 허기를 받은자)명의로의 기본증명서(혼인한 외국인의 前 국적 표시 필수), 부모 명의로의 외국인등록 사실증명서(결혼이민자) 등		
북한이탈주민		· 북한이탈주민 등록확인서		
자립지원대상자 (보호종료아동)	· 보호종료아동 자립수당 수급자확인서 ※ 시군구 민원센터 또는 개별 읍면동 주민센터 발급분			

※ 제출일정 및 제출서류는 상황에 따라 변경될 수 있으며, **제출기한 내 해당서류를 제출하지 않을 경우, 최종합격자 선발에서 제외됩니다.**

※ 필요한 경우 입사지원서의 사실 확인을 위해 **관련기관의 확인 및 추가 서류제출을 요구할 수 있음.**

※ 제출서류 내 원본 확인 번호를 통해 진위여부를 확인할 수 있으므로, 가급적 **원본 확인번호를 확인할 수 있는 서류로 제출.**

※ **지원서에 기재한 모든 사항은 증빙이 가능해야 하며 증빙이 불가능한 내용은 기재하지 않도록 함.**

※ 지원서에 기재한 사항과 달라 합격자 결정에 영향을 미친 경우, 전형결과와 상관없이 최종합격자 선발에서 제외될 수 있으니, 지원하기 전 반드시 해당 증빙서류의 발급 가능여부 등 확인 필요

○ (입사지원서 접수 관련 유의사항 안내)

- 접수마감 시간에는 시스템 접속이 어려울 수 있으니 충분한 여유를 두고 지원해주시기 바랍니다.
- 입사지원서는 사실대로 작성하여야 하며 사실이 아닌 사항을 작성하여 발견되면 언제든지 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다. 또한 향후 5년 동안 당사 채용에 지원할 수 없습니다.
- 입사지원서 작성 사실을 입증할 수 있는 증빙서류 제출이 불가능하면 해당 사항에 대한 검증이 불가능하여 불합격되오니 발급 가능 여부 및 증빙서류의 유효기간 등을 미리 확인하시기 바랍니다.
- 입사지원서 작성 시 학교명 등이 드러나는 정보를 입력하거나 불성실 기재 · 허위기재 · 기재 오류 및 증빙서류 미제출로 인해 발생한 불이익은 모두 본인에게 책임이 있으며, 허위 · 위조된 증빙서류를 제출하는 경우 불합격 처리됩니다.
- 입사지원 시 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 청구자에 한해 반환할 예정입니다. 채용서류 반환과 관련된 내용은 미리 확인하시기 바랍니다.

※ [붙임 3] 채용서류 반환 안내 참조

□ **예비 채용후보자 운용**

- 채용 운영 세칙 제16조(예비 채용후보자 운용)에 따라 예비 채용 후보자를 운영할 수 있으며, 예비 채용 후보자의 효력은 최종합격자 임용일로부터 6개월간 적용함

※ 면접심사 고득점자 순으로 순번부여, 면접합격자 발표 시 동시 발표

※ 동점자 발생 시 면접심사 동점자 선별기준 적용

※ 예비 채용후보자 인원은 직무특성을 고려, 최종 임용예정자 2배수 범위 내 탄력적 운영

□ 서류·면접심사 동점자 선별기준

[서류 심사 동점자 선별기준]

- 1순위 : 「국가 유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조에 따른 취업지원대상자
- 2순위 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인
- 3순위 : 서류심사 외부 심사위원 평가점수 우수자
- ※ 1 ~ 3순위까지 적용 시에도 배수 내외 동점자는 면접전형 기회 부여

[면접 심사 동점자 선별기준]

- 1순위 : 「국가 유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조에 따른 취업지원대상자
- 2순위 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인
- 3순위 : 면접심사 외부 심사위원 평가점수 우수자
- 4순위 : 서류심사 외부 심사위원 평가점수 우수자
- 5순위 : 면접심사 내부 심사위원 평가점수 우수자
- ※ 1 ~ 5순위까지 적용 시에도 동점자가 발생될 경우 동점자 재면접 시행

□ 심사위원 운영

- 채용의 공정성, 신뢰성 확보를 위하여 각 심사단계별 50% 이상을 외부위원으로 운영

□ 회피 사유 관련사항

- 응시자와 친인척, 함께 근무한 근무경험 등 관련자의 경우 회피사유서를 작성하여야 하며, 해당위원은 지원자의 점수를 채점하지 않으며, 나머지 내·외부위원 점수 평균으로 산출

※ 이해관계 기준

1. 본인·배우자·직계존비속의 금전적 이해와 직접적인 관련이 있는 자
2. 지원자 또는 이해관계인과 4촌 이내의 친족인 자
3. 자신이 2년 이내에 재직하였던 단체 또는 그 단체의 대리인
4. 기타 심사위원과 학연·지연·혈연 등의 관계가 있어 공정한 서류심사 어렵다고 판단되는 자

□ 채용비위 피해자 구제

- 채용비리로 인한 피해자가 발생하였을 경우 공기업·준정부기관 경영에 관한 지침 제17조(채용비위 피해자 구제)에 따라 이의제기를 신청할 수 있으며 당사 채용운영세칙 제10조(부정행위자, 채용비위에 대한 조치)에 따라 조치됨

□ 채용 신체검사 * 공무원 채용 신체검사 아님

- 채용운영세칙 제21조(신체검사)에 따라 채용 신체검사 비용은 회사에서 부담
- 의사소견 결과 정밀검사 필요 또는 업무수행에 지장이 있는 치료가 필요할 경우, 채용운영세칙 제16조의2(채용후보자)에 따라 채용후보자 효력 기간 내 치료가능 유무 및 재검사 결과를 바탕으로 임용 결정

□ 기타사항

- 당사에서는 투명하고 공정한 채용프로그램을 운영 중이며 채용과정에서 부당한 인사 청탁(채용담당 이외의 내부직원과의 접촉 및 청탁 등이 적발될 경우, 해당 지원자를 사전 배제하고 합격 후에도 불합격 처리, 채용시 자격 제한 및 관련기관에 해당 사실 통보 등의 조치를 취합니다.
- 채용과정상 청탁, 부정행위 등 발생하여 적발된 경우 합격 또는 임용을 취소하며 향후 5년 동안 당사 채용에 지원할 수 없습니다.
- 면접과정에서 불합리한 행위가 발생된 경우 당사 감사부서(02-2084-7713) 또는 당사 관할 고용노동관서(02-713-0009)로 신고 해주시기 바랍니다.
- 채용비리신고센터를 상시적으로 운영하고 있으니, 국민신문고 또는 국민권익위 공공기관 채용비리 신고센터를 통해 신고 바랍니다.
- 채용비리로 인한 피해자가 발생하였을 경우 공기업·준정부기관 경영에 관한 지침 제17조(채용비위 피해자 구제)에 따라 이의제기를 신청할 수 있으며 당사 채용운영세칙 제10조(부정행위자, 채용비위에 대한 조치)에 따라 조치됨을 알려드립니다.
- 채용 관련하여 기타 문의사항은 채용홈페이지 Q&A 게시판을 이용하여 주시고, 문의사항이 많을경우 즉각적인 답변이 어려울 수 있습니다.

서류 · 면접심사 세부사항 안내

구분	세부내용 및 유의사항	점수
서류 심사	인적사항 · 불성실 작성(식별 불가능한 정보)시 불합격 처리 ※ 한글이름란에 한자이름 기입, 올바른지 않은 이메일 및 전화번호 입력 등	적·부
	교육자격 (직무 관련) · NCS 기반 승무/관광분야 직무관련 교육(수료) 및 자격목록 ※ 승무/관광 : 응급처치, 심폐소생술, CS리더스관리사, 관광통역안내사, 국외여행인솔자자격 등 직무교육관련 수료 및 자격사항 * 인정 교육(수료)·자격목록은 아래표 참고 * 작성 시 증빙 가능한 교육(수료)/자격목록만 작성하고 증빙불가능한 사항 작성 시 교육(수료)·자격목록으로 미 인정 ※ 작성한 모든 교육(수료)·자격사항은 수료/자격증으로 문서 증빙必 * 유효기간 만료된 수료/자격증은 인정하지 않음 * 학교 성적증명서는 증빙서류로 인정하지 않음	(육아휴직 대체) 10점 교육/자격 0개 : 0점 교육/자격 1 ~ 2개 : 5점 교육/자격 3개 이상 : 10점 (공무직) 10점 교육/자격 0개 : 0점 교육/자격 1개 : 5점 교육/자격 2개 이상 : 10점
	경력 (직무 관련) · (경력) 금전적 보수를 받고 일한 경력(주 15시간 미만 경력 미인정) ※ 승무/관광 : 항공사, 호텔 등 관광 및 서비스계열에서 일한 경력 1. 경력증명서(재직증명서) - 직무(해당업무), 근무기간이 기재되어야 함 * 국민연금가입증명서로 경력증명서 대체불가 * 소속기업명이 경력(재직)증명서와 상이할 경우 경력 미인정 (예시 : 소속기업명 : AA코리아 / 파견업체 : B전자일 경우 경력사항 내 소속기업명은 AA코리아 작성해야 인정) 2. 건강보험 자격득실확인서 * 건강보험 자격득실확인서로 확인이 되지 않는 경력 미인정 * 단, 해외에서 근무한 경력의 경우에만 급여내역 등 문서 증빙 가능한 경우 인정 ※ 경력(재직)증명서와 건강보험 자격득실확인서 2가지 모두 증빙必 ※ 증명서 확인이 되지 않는 경력 사항 미인정 (폐업, 기간이 오래됨, 기업명 상이, 기타 증빙 불가 등)	(육아휴직 대체) 10점 경력 0년 : 0점 경력 1년이상 ~ 2년미만 : 5점 경력 2년 이상 : 10점 (공무직) 20점 경력 0년 : 0점 경력 1년 미만 : 10점 경력 1년 이상 : 20점
	자기소개서 · (공통) 자기소개서 및 직무수행 계획서 작성 시 블라인드 채용 원칙 준수必 ※ [붙임 2-1] 블라인드 채용 준수를 위한 가이드라인 참조 ※ [붙임 2-2] 자기소개서 및 직무수행계획서 작성 시 유의사항 참조 · (평가배점) ※ 자기소개서(육아휴직 대체)	(육아휴직 대체) 50점 (공무직) 70점
직무수행 계획서 ※ 자기소개서(공무직) ※ 직무수행계획서(육아휴직 대체)	(육아휴직 대체) 30점 (공무직) 해당없음	
총 합계		100점

구분		세부내용 및 유의사항	점수										
인성 검사	온라인 종합인성검사	<ul style="list-style-type: none"> · 서류전형 합격자 대상으로 온라인 종합인성검사 시행 - 기초적인 직무능력 관련 성향 검사, 오지선다형 - 193문항(25분), 온라인검사 시행 <table border="1"> <tr> <td colspan="5">① 응답신뢰도, ② 개인차원 역량, ③ 직무차원 역량, ④ 관계차원 역량</td> </tr> <tr> <td>전혀아니다</td> <td>아니다</td> <td>보통이다</td> <td>그렇다</td> <td>매우그렇다</td> </tr> </table> <p>* 상황에 따라 문항 변경 가능</p>	① 응답신뢰도, ② 개인차원 역량, ③ 직무차원 역량, ④ 관계차원 역량					전혀아니다	아니다	보통이다	그렇다	매우그렇다	면접심사 참고자료
	① 응답신뢰도, ② 개인차원 역량, ③ 직무차원 역량, ④ 관계차원 역량												
전혀아니다	아니다	보통이다	그렇다	매우그렇다									
면접 심사	구조화 면접	<ul style="list-style-type: none"> · 직무에 대한 관심(20점) · 전문지식과 응용능력(20점) · 의사발표의 정확성과 논리성(20점) · 예의·품행 및 성실성(20점) · 상식과 윤리의식(20점) 	100점										
총 합계			100점										

※ [붙임 2-3] 공개경쟁 채용관련 자주묻는질문 참조

○ (교육(수료)·자격 목록)

자격 목록			
<ul style="list-style-type: none"> · 전산세무 1/2급 · 철도운송산업기능사 · 철도운송산업기사 · 회계관리 1급 · 산업안전기사 		<ul style="list-style-type: none"> · 물류관리사/유통관리사 1/2급 · 응급구조사 1/2급 · e-test(통합) 1/2/3급 · MOS Master / MOS Core · 컴퓨터활용능력 1/2급 	
<ul style="list-style-type: none"> · 응급처치강사 · CS리더스관리사 · 관광통역안내사 · 국외여행인솔자 	<ul style="list-style-type: none"> · 컨벤션기획사 1/2급 · 여행상품기획사 · 관광레크레이션 지도사 · SMAT(서비스경영자격) 	<ul style="list-style-type: none"> · TOEIC (620점 이상) · TOEFL (72점 이상) · TOEIC-Speaking (IM2 이상) · PELT(main) (252점 이상) · PELT(plus) (168점 이상) 	<ul style="list-style-type: none"> · OPic (IM2 이상) · TEPS (501점 이상) · JLPT (3급 이상) · JPT (740점 이상) · 新HSK (5급 이상) · DELF (A2급 이상)
교육(수료) 목록			
<ul style="list-style-type: none"> · 응급처치, 심폐소생술, 현장체험학습 안전과정, 학점인정 등에 관한 법률 시행령 제3조11항다호에 해당하는 공공기관에서 진행하는 교육 			

※ **입사지원 마감일(26.01.30) 이전에 취득 및 수료한 교육(수료)·자격목록에 한하여 인정**

※ **자격증 만료일은 입사지원 마감일(26.01.30) 이후에도 유효한 자격증에 한하여 인정**

(예시 : OO자격증 유효기간 : **26.01.29.이전(미인정)** / **26.01.30.이후(인정)**)

※ **유효기간이 표기되지 않은 자격증은 취득일로부터 2년까지로 간주하여 인정**

※ **동일하거나 유사한 교육을 중복하여 수료한 경우, 이를 1개 교육(수료)으로 간주하여 인정**

채용운영 세칙 제15조(직원 채용의 결격사유)

1. 피성년후견인 및 피한정후견인, 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
2. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 완료되거나 또는 그 집행을 받지 아니하기로 결정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
4. 법률에 의해 공민권이 정지 또는 박탈된 자
5. 병역을 기피한 자
6. 타 직장에서 부정행위 또는 태만으로 인하여 해임된 자
7. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하는 자
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 않은 자
9. 미성년자에 대하여 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

블라인드 채용 준수를 위한 가이드라인

<블라인드 채용의 의미>

- 채용 시 평등한 기회와 공정한 과정을 통해 실력으로 경쟁할 기회 보장
- 출신지, 가족관계, 학력, 외모 등 편견이 개입되어 불합리한 차별 방지

□ 블라인드 채용 위반 항목

○ 채용과정에서 불합리한 차별을 야기할 수 있는 편견요인

- ① 출신지역, ② 가족관계, ③ 학력(학교명), ④ 성별, ⑤ 생년월일(연령), ⑥ 성명

□ 자기소개서 등 블라인드 위반 항목 및 예시

위반항목	기준 및 예시
① 출신지역	<p>지원자의 고향 및 거주지 등 출신지역을 직·간접적으로 유출할 수 있는 내용 기재</p> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><예시></p> <ul style="list-style-type: none"> · 코레일관광개발 본사가 있는 서울에서 출생하여... · 저는 현재 울산광역시 남구에 살면서... </div>
② 가족관계	<p>가족 또는 친인척의 특정회사 재직정보(과거 근무정보 포함)를 직·간접적으로 유추할 수 있는 내용 기재</p> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><예시></p> <ul style="list-style-type: none"> · 아버지께서는 기재부에서 재직하시면서... · 외교관이셨던 어머니의 영향으로... </div>
③ 학력(학교명)	<p>지원자의 출신 학교명 기재 또는 직·간접적으로 유추할 수 있는 내용 기재</p> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><예시></p> <ul style="list-style-type: none"> · 철도고와 한국대를 졸업한 저는... → OO고, OO대 · 철도고등학교 철도운영학과를 졸업하고 현재는... → OO고등학교/대학교 OO학과를 졸업... </div>

위반항목	기준 및 예시
<p>④ 성별</p>	<p>특정 성별이 드러나는 단어 및 문장으로 지원자의 성별을 직·간접적으로 유추할 수 있는 내용 기재</p> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><예시></p> <ul style="list-style-type: none"> · 군 복무시절 병장으로 진급한 후... · 장남/장녀로 태어나... </div>
<p>⑤ 생년월일 (연령)</p>	<p>지원자의 생년월일 및 연령대를 유추할 수 있는 내용 또는 직접적인 연령을 기재한 경우</p> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><예시></p> <ul style="list-style-type: none"> · 아테네올림픽이 개최되던 해에 태어난 저는... · 올해로 30대 초반에 접어드는 저는... </div>
<p>⑥ 성명</p>	<p>입사지원서의 서명 기재란을 제외하고 자기소개서 항목에 성명(성 또는 이름만 기재 포함)을 기재</p> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><예시></p> <ul style="list-style-type: none"> · 안녕하세요. OO분야에 지원한 김레일입니다. · 이름을 이용한 삼행시 </div>

자기소개서 및 직무수행 계획서 작성 유의사항

□ 유의사항 안내

- 자기소개서 및 직무수행 계획서는 온라인으로만 작성할 수 있으며, 항목별 500자 이상 1000자 이내로 작성
 - * 부적격사례 : 글자수 부족, 동일 단어문장 반복, 항목별 질문과 관련없는 답변, 문항간 동일한 답변, 타 회사명 기재, 비속어 기재, 오픈 웹(WEB) 또는 취업카페 등에 공개된 자기소개서 및 지원자간 자소서 및 직무수행계획서 짜깁기표절
- 지원자 성명, 출생지, 학교명 등 개인정보 사항 기재 불가
- 입사지원 마감시간 이후 자기소개서 및 직무수행계획서 수정은 절대 불가

공개경쟁 채용관련 자주묻는질문

Q. 교육사항에 작성한 내용은 반드시 수료증 및 자격증으로 증빙해야 되나요?

A. 교육사항에 작성한 내용은 반드시 수료증 및 자격증으로 증빙해야 하며, 기타 증빙서류(성적증명서, 접수증 등)는 인정되지 않으니 작성에 유의하시기 바랍니다

Q. 경력사항에 작성한 경력이 근무시간이 짧아 증빙서류인 건강보험에 미가입되었는데 경력(재직)증명서만 증빙해도 되나요?

A. 경력사항은 경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실확인서로 동시에 증빙가능한 경력만 작성해주시고 건강보험자격득실확인서 미가입 경력은 인정되지 않으니 작성에 유의하시기 바랍니다

채용서류 반환 안내 및 채용서류 반환청구서

- 채용절차의공정화에관한법률 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(채용대상자는 제외)의 요청이 있을 경우 제출한 채용서류는 반환받을 수 있습니다.
- 코레일관광개발(주) 채용에 지원한 응시자는 채용 여부가 확정된 날 이후 14일까지의 기간의 범위에서 제출한 채용서류의 반환을 구인자에게 청구할 수 있습니다. 단, 천재지변 또는 그 밖에 당사의 귀책사유 없이 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
- 채용서류 반환 청구는 구직자가 채용서류 반환청구서를 작성하여 등기우편 또는 전자이메일, 팩스로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 구인자는 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.

· 발송주소 : (우04301) 서울시 용산구 청파로 378(동자동) KTX 빌딩 1층
코레일관광개발(주) 경영관리실 인사노무처 채용담당자 앞

· E-mail : recruit@korailtravel.com

· Fax : 02-2084-7779

- 당사는 구직자의 반환청구에 대비하여 명시한 기간까지 제출한 채용 관련 서류를 보관하게 되며 이후 개인정보보호법 제21조(개인정보의 파기)에 따라 일체 파기할 예정입니다.

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

○○ 사업장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환 요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]